



Provincia di
Barletta Andria Trani

Ufficio di Presidenza

Avv. Francesco Carlo Spina

Presidente della Provincia di Barletta – Andria – Trani

Gent.ma Sig.ra
Dott.ssa Maria Barilà
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione
Pubblica
Servizio Studi e Consulenza
Trattamento del Personale
Roma

trasmissione via mail: performance@governo.it

Oggetto: Nomina Componenti OIV della Provincia di Barletta – Andria – Trani. Richiesta di parere ex art. 14, comma 3, D. Lgs. n. 150/2009. Riscontro nota prot. n. 5907 del 28.01.2015.

Gent.ma Dott.ssa Maria Barilà,

in riscontro alla nota prot. n. 5907 del 28.01.2015, tenuto conto delle osservazioni in essa contenute, ai fini dell'acquisizione del parere prescritto dall'art. 14, comma 3, D. Lgs. n. 150/2009, si trasmettono, in allegato alla presente, le integrazioni documentali richieste, come di seguito indicate:

- relazioni di accompagnamento ai *curricula vitae* del Dott. Francesco Angelo Lazzaro e del Dott. Luigi Brandonisio;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 DPR n. 445/2000, concernente le conoscenze informatiche e linguistiche del Dott. Francesco Angelo Lazzaro, debitamente datata, sottoscritta e con allegato un documento di identità in corso di validità.

Con riferimento all'Avv. Luigi Brandonisio si rappresenta che le conoscenze informatiche del candidato risultano attestate a pag. 3 del *curriculum vitae*.

Con riferimento, invece, alla Dott.ssa Anna Maria Fiore, preso atto dell'anticipazione, contenuta nella nota prot. n. 0005907/2015, e precisamente <<da un'istruttoria sommaria il *curriculum vitae* della dott.ssa Anna Maria Fiore non pare corrispondere ai requisiti attinenti all'esperienza professionale richiesti dalle citate delibere dell'ANAC (punto 5 della predetta delibera 12 come integrata dalla citata decisione dell'11 giugno), **esperienza triennale in posizioni di responsabilità** "(...) nel campo del management, della pianificazione e controllo di



Provincia di
Barletta Andria Trani

Ufficio di Presidenza

gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo (...)”, recepite le indicate argomentazioni, Le comunico di essermi determinato a procedere ad un nuovo riesame delle istanze pervenute e di aver individuato il nuovo Componente in altro partecipante alla procedura comparativa e, precisamente, nella persona della dott.ssa Laura Liddo.

A tal fine, ad integrazione e modifica parziale della relazione motivata in ordine alla scelta dei candidati, si precisa che la dott.ssa Laura Liddo è risultata la più idonea per la sua indiscutibile esperienza pluriennale, in posizioni di responsabilità, nel campo del management, della pianificazione, organizzazione e gestione del personale, nonché nel campo giuridico – amministrativo.

Pertanto, si trasmette, altresì, in allegato alla presente:

- curriculum vitae et studiorum della candidata medesima, unitamente alla relazione di accompagnamento ed alle dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità di cui ai punti nn. 3.4 e 3.5 ed al rispetto del principio di esclusività di cui al punto n. 9 della Delibera ANAC n. 12/2013;
- schede OIV in formato excel, con riscontro positivo di tutti i requisiti presenti nel foglio “Esito controllo richiesta”.

In attesa di riscontro si porgono deferenti ossequi.

Il Presidente
Avv. Francesco Carlo Spina

All: ut sopra

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

La presente scheda non sostituisce la richiesta di parere, che deve comunque essere inviata, ma si aggiunge alla stessa.
La scheda deve necessariamente contenere il nominativo e la qualifica di chi la redige.

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Nome amministrazione	Barletta - Andria - Trani
TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE	
Amministrazione Centrale	
Amministrazione Locale/Regionale	Provincia
Altro	
NUMERO DI DIPENDENTI	
Numero di dipendenti in servizio presso l'amministrazione (inclusi i dipendenti a tempo determinato e i dirigenti)	212
ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE	
Organo che richiede il parere	Altro organo di indirizzo politico-amministrativo
STRUTTURA DELL'OIV	
Forma dell'OIV	Collegiale
OIV in forma associata	
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE (STP) E SISTEMI INFORMATIVI	
Numero di unità di personale totale operano nella STP	2
Costo del lavoro annuo (totale dei redditi lordi dei componenti e degli oneri a carico dell'amm.ne) comprensivo di eventuali consulenze	€ 62.057
Presenza di un Sistema Informativo a supporto dell'attività dell'OIV	No
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PARERE	
Curricula vitae sottoscritti da tutti i candidati	Sì
Dichiarazioni di incompatibilità di cui ai punti 3.4, 3.5 e 9 sottoscritte da tutti i candidati	Sì
Relazione motivata dell'amministrazione relativa alla scelta dei candidati	Sì
NOMINATIVO E QUALIFICA DI CHI REDIGE LA PRESENTE SCHEDA	
Nominativo	Avv. Francesco Carlo Spina
Qualifica	Presidente della Provincia di Barletta - Andria - Trani

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Nome amministrazione	Barletta - Andria - Trani
TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE	
Amministrazione centrale	
Amministrazione Locale/Regionale	Provincia
Altro	
ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE	
Organo che richiede il parere	Altro organo di indirizzo politico-amministrativo
OGGETTO DEL PARERE	
Tipologia di richiesta (nuova nomina/rinnovo/sostituzione)	Nuova Nomina
REQUISITI GENERALI	
Nome	Francesco Angelo
Cognome	Lazzaro
Cittadinanza	Italia
Data di nascita (--/--/----	07/04/1965
	Altro
Comune di Residenza	Molfetta
Genere	Maschile
DIVIETI DI NOMINA	
a) Attualmente con incarico pubblico elettivo se sì indicare:	No
b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti se sì indicare:	No
c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni se sì indicare:	No
d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti se sì indicare:	No
e) Soggetto, ente o associazione diverso da persona fisica * se sì indicare:	No
* anche in caso di scissione del rapporto personale con il candidato dal rapporto economico con l'ente o associazione	
SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE	
a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale se sì indicare:	No
b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina se sì indicare:	No
c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione se sì indicare:	No
d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado se sì indicare:	No
e) Sanzione disciplinare superiore alla censura se sì indicare:	No
f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione se sì indicare:	No
g) Svolgimento non episodico di attività professionale in favore o contro l'amministrazione se sì indicare:	No
h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo se sì indicare:	No
i) Rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato se sì indicare:	No
l) Revisore dei conti presso l'amministrazione se sì indicare:	No
m) (applicabile solo per gli enti locali) ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 se sì indicare:	No
RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE	

se sì, nomina in atto in max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	
se no al punto precedente, Impegno a dimettersi da qualche OIV a seguito della nomina nell'OIV dell'amministrazione richiedente al fine di non risultare presente in più di 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	
COMPENSO	
Compenso annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico (componente esterno) o retribuzione annua lorda (componente interno):	€ 10.800
REQUISITO DELLE CAPACITA'	
Adeguate capacità manageriali e relazionali comprovate dalle esperienze lavorative illustrate nella relazione di accompagnamento al <i>curriculum vitae</i>	Sì
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE	
Adeguate esperienze maturate all'interno dell'amministrazione interessata/Adeguate conoscenze dell'amministrazione interessata	Sì

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Nome amministrazione	Barletta - Andria - Trani
TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE	
Amministrazione centrale	
Amministrazione Locale/Regionale	Provincia
Altro	
ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE	
Organo che richiede il parere	Altro organo di indirizzo politico-amministrativo
OGGETTO DEL PARERE	
Tipologia di richiesta (nuova nomina/rinnovo/sostituzione)	Nuova Nomina
REQUISITI GENERALI	
Nome	Luigi
Cognome	Brandonisio
Cittadinanza	Italia
Data di nascita (-/-/--)	24/09/1982
	Altro
Comune di Residenza	Andria (BT)
Genere	Maschile
DIVIETI DI NOMINA	
a) Attualmente con incarico pubblico elettivo	No
se sì indicare:	
b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti	No
se sì indicare:	
c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni	No
se sì indicare:	
d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti	No
se sì indicare:	
e) Soggetto, ente o associazione diverso da persona fisica *	No
se sì indicare:	
* anche in caso di scissione del rapporto personale con il candidato dal rapporto economico con l'ente o associazione	
SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE	
a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale	No
se sì indicare:	
b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina	No
se sì indicare:	
c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione	No
se sì indicare:	
d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado	No
se sì indicare:	
e) Sanzione disciplinare superiore alla censura	No
se sì indicare:	
f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione	No
se sì indicare:	
g) Svolgimento non episodico di attività professionale in favore o contro l'amministrazione	No
se sì indicare:	
h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo	No
se sì indicare:	
i) Rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato	No
se sì indicare:	
l) Revisore dei conti presso l'amministrazione	No
se sì indicare:	
m) (applicabile solo per gli enti locali) ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000	No
se sì indicare:	
RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE	
Rapporto con l'amministrazione	Nessun precedente rapporto d'impiego con l'amministrazione

se sì, nomina in atto in max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	
se no al punto precedente, Impegno a dimettersi da qualche OIV a seguito della nomina nell'OIV dell'amministrazione richiedente al fine di non risultare presente in più di 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	
COMPENSO	
Compenso annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico (componente esterno) o retribuzione annua lorda (componente interno):	€ 7.200
REQUISITO DELLE CAPACITA'	
Adeguate capacità manageriali e relazionali comprovate dalle esperienze lavorative illustrate nella relazione di accompagnamento al <i>curriculum vitae</i>	Sì
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE	
Adeguate esperienze maturate all'interno dell'amministrazione Interessata/Adeguate conoscenze dell'amministrazione Interessata	No

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Nome amministrazione	Barletta - Andria - Trani
TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE	
Amministrazione centrale	
Amministrazione Locale/Regionale	Provincia
Altro	
ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE	
Organo che richiede il parere	Altro organo di indirizzo politico-amministrativo
OGGETTO DEL PARERE	
Tipologia di richiesta (nuova nomina/rinnovo/sostituzione)	Nuova Nomina
REQUISITI GENERALI	
Nome	Laura
Cognome	Liddo
Cittadinanza	Italia
Data di nascita (-/-/----	05/07/1971
	Altro
Comune di Residenza	Andria (BT)
Genere	Femminile
DIVIETI DI NOMINA	
a) Attualmente con incarico pubblico elettivo se sì indicare:	No
b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti se sì indicare:	No
c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni se sì indicare:	No
d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti se sì indicare:	No
e) Soggetto, ente o associazione diverso da persona fisica * se sì indicare:	No
* anche in caso di scissione del rapporto personale con il candidato dal rapporto economico con l'ente o associazione	
SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE	
a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale se sì indicare:	No
b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina se sì indicare:	No
c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione se sì indicare:	No
d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado se sì indicare:	No
e) Sanzione disciplinare superiore alla censura se sì indicare:	No
f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione se sì indicare:	No
g) Svolgimento non episodico di attività professionale in favore o contro l'amministrazione se sì indicare:	No
h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo se sì indicare:	No
i) Rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato se sì indicare:	No
l) Revisore dei conti presso l'amministrazione se sì indicare:	No
m) (applicabile solo per gli enti locali) ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 se sì indicare:	No
RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE	
Rapporto con l'amministrazione	Nessun precedente rapporto d'impiego con l'amministrazione

se sì, nomina in atto in max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	
se no al punto precedente, impegno a dimettersi da qualche OIV a seguito della nomina nell'OIV dell'amministrazione richiedente al fine di non risultare presente in più di 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	
COMPENSO	
Compenso annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico (componente esterno) o retribuzione annua lorda (componente interno):	€ 7.200
REQUISITO DELLE CAPACITA'	
Adeguate capacità manageriali e relazionali comprovate dalle esperienze lavorative illustrate nella relazione di accompagnamento al <i>curriculum vitae</i>	Sì
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE	
Adeguate esperienze maturate all'interno dell'amministrazione interessata/Adeguate conoscenze dell'amministrazione interessata	No

L'esito del controllo dei requisiti necessari per la costituzione dell'OIV è:		
POSITIVO		
ATTENZIONE INVIARE LA RICHIESTA DI PARERE SOLO SE L'ESITO E' POSITIVO		<input checked="" type="checkbox"/>

Riferimento al paragrafo della delibera 12/2013	Item	Presenza del requisito SI/No	Note
2.ORGANO COMPETENTE A NOMINARE L'OIV	Richiesta di parere firmato dall'organo di indirizzo politico	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1 CITTADINANZA	Tutti i candidati hanno cittadinanza UE	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2 ETA'	Tutti i candidati hanno età fino a 65 anni o a 68 anni nel caso di specifici status professionali	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3 EQUILIBRIO DI GENERE	Esiste almeno un candidato di genere diverso dagli altri, nel caso di organo collegiale	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4 DIVIETO DI NOMINA	Tutti i candidati sono privi di condizione di:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	a) Attualmente con incarico pubblico elettivo	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5 CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE	e) Soggetto, ente o associazione diverso da persona fisica	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tutti i candidati sono privi di condizione di:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	e) Sanzione disciplinare superiore alla censura	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	g) Svolgimento non episodico di attività professionale in favore o contro l'amministrazione	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	i) Rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
3.6 COMPONENTI INTERNI ED ESTERNI	l) Revisore dei conti presso l'amministrazione	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	m) [applicabile solo per gli enti locali] ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori del cont. dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
3.6 COMPONENTI INTERNI ED ESTERNI	Esiste almeno un candidato con adeguata esperienza maturata all'interno dell'amministrazione interessata/adeguata conoscenza dell'amministrazione interessata	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
4.1 TITOLO DI STUDIO	Tutti i candidati sono provvisti di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2 TIPOLOGIA DEL PERCORSO FORMATIVO	Tutti i candidati sono provvisti di laurea in scienze economiche o statistiche o giurisprudenza o scienze politiche o ingegneria gestionale o in discipline attinenti alle specificità dell'amministrazione oppure se, privi di laurea in una delle materie ammesse, sono provvisti di titolo post-universitario in materia (con requisiti di cui al punto 4.3) o esperienza lavorativa di cui al punto 5 almeno quinquennale	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
5. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI	Tutti i candidati sono provvisti di esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità nel campo del management, pianificazione, controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, misurazione e valutazione della performance, campo giuridico amministrativo o hanno esperienza almeno annuale in qualità di OIV	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
6. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'	Tutti i candidati sono provvisti di adeguate capacità manageriali e relazionali	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
7. REQUISITO LINGUISTICO	Tutti i candidati hanno conoscenza della lingua Inglese	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
8. CONOSCENZE INFORMATICHE	Tutti i candidati hanno conoscenze Informatiche	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
9. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO	Tutti i candidati non appartengono contemporaneamente ad altri OIV o NIV o se vi appartengono, la nomina in atto riguarda max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente 1500 addetti.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
14.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI PARERE	Per tutti i candidati è stato indicato il compenso previsto per svolgimento dell'incarico	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	Per tutti i candidati sono allegati i cv	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	Per tutti i candidati sono allegati le dichiarazioni di incompatibilità di cui ai punti 3.4, 3.5 e 9	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
	E' allegata una relazione motivata dall'amministrazione relativa alla scelta dei candidati	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

CURRICULUM PROFESSIONALE
DOTT. LAZZARO FRANCESCO ANGELO

GENERALITA': Lazzaro Francesco Angelo, nato a Molfetta il 07.04.1965 ed ivi residente in via Giacomo Salepico 6, coniugato;

TITOLO DI STUDIO: laurea in Giurisprudenza conseguita il 22.03.88 presso l'Università degli studi di Bari, con votazione di 110\110, la concessione della lode e del plauso.

ABILITAZIONI: abilitato all'esercizio della professione di avvocato a seguito di concorso sostenuto presso la Corte di Appello di Bari in data 10.07.1992.

PERCORSO DI CARRIERA:

- assunto in servizio quale segretario comunale, a seguito di pubblico concorso, in data 01. 03 .90
- promosso alla qualifica di segretario comunale capo in data 01.09.1994
- promosso alla qualifica di segretario generale di II classe, corrispondente fascia B dell'Albo Professionale, in data 01.09.1999
- promosso alla fascia A dell'Albo Professionale nel mese di marzo 2003
- abilitato presso i Comuni di fascia I A e le Amministrazioni Provinciali

ESPERIENZE DI SERVIZIO:

- dal 01.03.90 al 17.01.1993, titolare della segreteria consorziata dei Comuni di Sorico e Montemezzo, provincia di Como, IV classe;
- dal 18.01.93 al 27.12.94, titolare della segreteria di classe terza del Comune di Brusaporto, provincia di Bergamo;
- dal 28.12.94 al 02.12.96, titolare della segreteria di classe terza del Comune di Viggianello, provincia di Potenza
- dal 03.12.96 al 01.12.97, titolare della segreteria di classe terza del Comune di Picerno, provincia di Potenza
- dal 02.12.97 al 21.09.99, titolare della segreteria di classe terza del Comune di Oppido Lucano, provincia di Potenza
- dal 22.09.99 al 28.12.05, titolare della segreteria generale di II classe del Comune di Lavello, provincia di Potenza
- dal 29.12.2005 al 04.08.2005, titolare della segreteria generale del Comune di Cassano delle Murge, con incarico di direttore generale



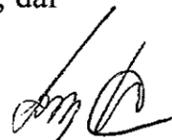
- dal 05.08.2009, titolare della segreteria generale di prima classe del Comune di Bisceglie

COMPITI SPECIFICI PRESSO IL COMUNE DI BISCEGLIE

- Presidente delegazione di parte pubblica sia per i dirigenti che per il personale di comparto
- responsabile per la prevenzione della corruzione
- responsabile per la trasparenza
- coordinatore per il sistema dei controlli interni e responsabile del controllo interno successivo di regolarità amministrativa
- coordinatore per il ciclo di misurazione e valutazione della performance dell'ente
- referente del gruppo tecnico di supporto al Commissario Straordinario dell'A.R.O. BATVI
- segretario verbalizzante del coordinamento istituzionale per la gestione del Piano Sociale di Zona Bisceglie - Trani.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE:

- segretario del consorzio di depurazione tra i Comuni di Sorico e Montemezzo, marzo 90 \ dicembre 92
- segretario del consorzio idrico tra i Comuni di Montemezzo e Gera Lario, anni 91\92
- segretario dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 27.02.96 al 30.06.97
- docente in materia di contabilità e bilancio degli enti locali, nell'ambito del progetto della Regione Basilicata F.I.C., per complessive 72 ore, anno 1997
- consulente dell'Ente Parco Nazionale del Pollino, per la redazione di regolamenti di contabilità, organico ed assunzioni, nonché per la stesura di capitolati e contratti, dal 01.03.98 al 31.12.99
- componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 27.10.2000 al 31.12.2003;
- componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Viggianello dal 2001 al 30.09.2004;
- componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Carbone dal 01.12.2003 al 01.12.2004;
- componente del nucleo associato di Valutazione e controllo presso i Comuni di Lavello, Venosa, Montemilone e Pescopagano dal 2005 al 2011
- direttore generale del Comune di Lavello dal 01.03.2002 al 28.12.2005;
- direttore generale della Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Lavello, dal 20.01.03 al 31.12.2004;



- consulente e segretario verbalizzante presso ASTEA MULTISERVIZI s.p.a., società partecipata dal Comune di Lavello, per l'anno 2004 e 2005
- Responsabile dell'ufficio del piano sociale di zona Trani-Bisceglie, dal marzo 2013 a gennaio 2014

DOCENZE E PROGETTUALITA':

- relatore al convegno sullo stato di attuazione della legge 150\2000, organizzato dalla Federazione Regionale della Stampa di Basilicata il 20.03.03
- componente esperto di diverse commissioni esaminatrici e di appalto.
- Ideatore e redattore del "progetto integrato di cambiamento: dal bilancio comunale al bilancio dei cittadini", premiato dal Ministero della Funzione Pubblica in occasione della III giornata degli innovatori al FORUM P.A. 2003, nonché al COM.PA 2004
- Docente del corso di aggiornamento professionale per il personale del Parco Nazionale del Pollino in tema di procedimento e documentazione amministrativa per complessive 12 ore, mese di dicembre 2010;
- Responsabile per la partecipazione al progetto "Performance Organizzativa" del Comune di Bisceglie, nell'ambito del programma PON-GAS del Dipartimento per la Funzione Pubblica, con inclusione nel cluster n.1 e riconoscimento al FORUM PA 2012.
- Responsabile per la partecipazione per l'anno 2013 alla seconda annualità del progetto valutazione delle performance nell'ambito del programma PON-GAS del Dipartimento per la Funzione Pubblica, con riconoscimento del lavoro svolto ed intervento nel convegno conclusivo a Roma – sala polifunzionale Presidenza Consiglio Ministri in data 02.12.2013
- Responsabile unico per i progetti LOC PRO II e NETLAM nell'ambito del programma di Cooperazione ITALIA-GRECIA
- Responsabile unico per il progetto PUSH UP finanziato dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Gioventù e l'ANCI, nell'ambito di programma di sostegno alla creatività giovanile.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

- Corso di studi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali, svolto dal 08.01.91 al 19.03.91 presso l'Amministrazione Provinciale di Milano
- Corso di direzione per segretari comunali, svolto nei mesi di ottobre e novembre 92 presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università BOCCONI
- Corso di aggiornamento sul nuovo ordinamento finanziario degli enti locali, svolto nel mese di novembre 95 presso la Regione Basilicata

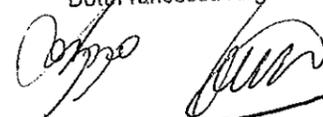


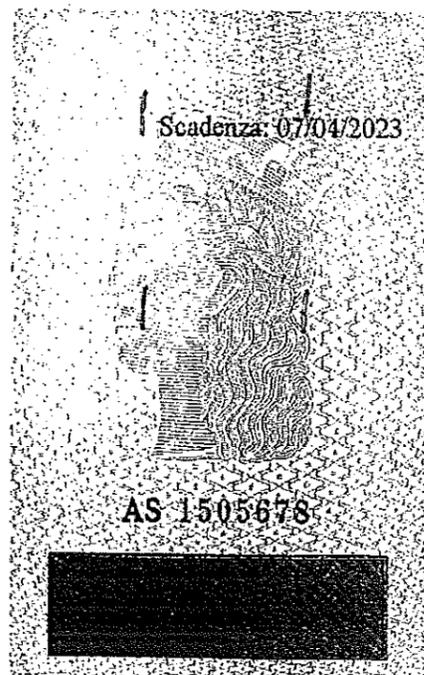
- Corso di aggiornamento su formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione, svoltosi dal 28 al 31 ottobre 96, presso la Scuola Superiore della Amministrazione dell'Interno, con esito di ottimo profitto
- Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale nel periodo aprile \ luglio 2000.
- Corso di aggiornamento professionale in attività gestionale, organizzato dalla S.S.P.A.L. Campania – Basilicata nei mesi di giugno e luglio 2001
- Corso di formazione per l'abilitazione alla iscrizione nella fascia A dell'Albo Professionale, organizzato dalla S.S.P.A.L. nel periodo maggio\ottobre 2002
- Laboratori di formazione ed approfondimento sul controllo di gestione e sul bilancio sociale, nell'ambito dell'iniziativa Successi di Cantieri 2003\2004
- Corsi di formazione ed aggiornamento SSPALL
- Partecipazione al round table per il performance management presso il Dipartimento per la Funzione Pubblica – aprile 2012
- Partecipazione al corso per responsabile per la prevenzione della corruzione organizzato dal Formez – Roma ottobre\novembre 2013

si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel sopraesteso curriculum per le finalità previste dalla legge e dalla partecipazione all'avviso per la selezione di componente o.i.v. presso il Comune di Adelfia.

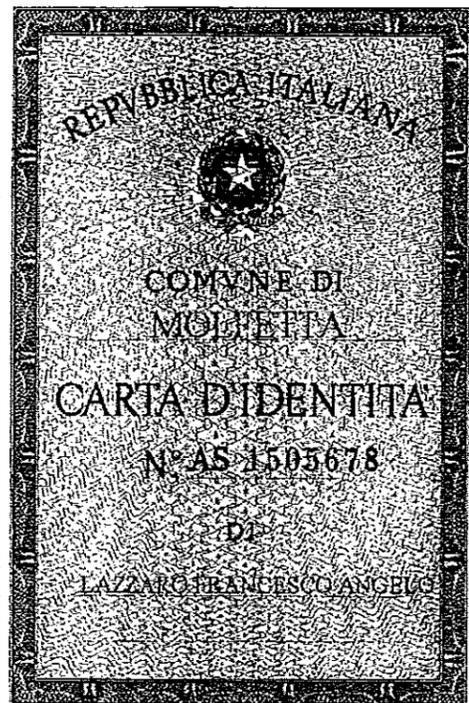
Molfetta, li 24.09.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro





IPZE SPA - OFFICINA CV - ROMA



Cognome... LAZZARO
 Nome... FRANCESCO ANGELO
 nato il... 07/04/1965
 (atto n. 345P I. S. A.)
 a... MOLFETTA (BA)
 Cittadinanza... ITALIANA
 Residenza... Molfetta
 Via... VIA GIACOMO SALEPICO, n. 6
 Stato civile... coniugato
 Professione... SEGRETARIO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... 170 cm
 Capelli... BRIZZOLATI
 Occhi... CASTANI
 Segni particolari

Firma del titolare... *Francesco Angelo Lazzaro*
 MOLFETTA il 26/07/2012
 Impronta del dito indice sinistro
 IL FUNZIONARIO DELEGATO
Nappi Angelo

per copie conforme all'originale
 26/9/14 *[Signature]*

OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA ESPERIENZE ED ATTIVITA' IN MERITO ALL'INCARICO DI COMPONENTE O.I.V.

Il sottoscritto dott. Lazzaro Francesco Angelo, nato a Molfetta il 07.04.1965 ed ivi residente in via G. Salepico n.6, in riferimento alla istanza di partecipazione alla selezione per componente dell'O.I.V., rende la presente relazione in merito alle esperienze più significative nei campi di attività legati al ciclo di gestione della performance e come tali rientranti tra i compiti dell'O.I.V.

Fermo restando il richiamo a quanto riportato nel curriculum professionale, ritengo opportuno sottolineare l'esperienza condotta nel biennio 2012/2013 con la partecipazione al progetto "Valutazione della Performance" organizzato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, unitamente al FORMEZ.

Il progetto, di cui lo scrivente è stato responsabile unico per il Comune di Bisceglie, si è articolato in 2 annualità; la prima è stata dedicata alla costruzione della metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa, con costruzione del piano della performance 2012.2014.

Il Comune di Bisceglie si è particolarmente distinto in tale esperienza conseguendo il relativo attestato di merito in occasione del FORUM PA 2012, nel corso del quale lo scrivente ha tenuto un intervento illustrativo del percorso condotto e dei risultati conseguiti. L'esperienza del Comune di Bisceglie è stata apprezzata e considerata tra le migliori di tutte le amministrazioni partecipanti al progetto, sia per l'estensione degli ambiti di misurazione, sia per l'integrazione con la sperimentazione del nuovo sistema contabile di cui al decreto legislativo 118/2011. La seconda annualità del progetto è stata dedicata alla relazione sulla performance ed ai miglioramenti nella redazione dei documenti di programmazione. Anche nella seconda annualità, sotto la direzione e responsabilità dello scrivente, il Comune di Bisceglie si è distinto non solo ottenendo formale riconoscimento, ma altresì l'onore di relazionare, a cura dello scrivente, nel convegno conclusivo del progetto tenuto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 02.12.2013.

Attualmente è in corso la terza annualità del progetto, riservata alle amministrazioni più virtuose, tra le quali il nostro Ente. Parallelamente è in corso l'informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance.

Altre esperienze meritevoli di segnalazione sono:

- La realizzazione di indagini di customer satisfaction, sempre con il Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- La sperimentazione di indagini sul benessere organizzativo all'interno dell'ente secondo la metodologia CIVIT, ora ANAC
- La sperimentazione di un sistema di valutazione dei dirigenti e del personale di comparto, agganciato alla performance dell'ente ed articolato in fasce di merito.

Per completezza ritengo opportuno segnalare l'esperienza negli ambiti della trasparenza e della prevenzione della corruzione scaturenti dalla partecipazione al corso per responsabili svolto dallo scrivente presso il Formez, unitamente al Dipartimento per la Funzione Pubblica; tale percorso ha comportato la redazione del piano di prevenzione della corruzione e del piano per la trasparenza secondo le metodiche del P.N.A., con le prescritte soluzioni di mappatura e pesatura dei rischi, i collegamenti con il piano delle performance, l'attività di relazione con i cittadini.



La mia esperienza non è solo di tipo dottrinario, ma diretta e concreta, nascente dalla sperimentazione ed applicazione dei processi presso l'ente di appartenenza, ove sono responsabile del ciclo di gestione della performance. Ciò mi ha consentito di cogliere le criticità e difficoltà operative e di introdurre adattamenti che rendano le innovazioni sostenibili e gestibili all'interno dell'organizzazione della macchina comunale.

Al riguardo sottolineo la forte integrazione realizzata nell'ente di appartenenza tra performance organizzativa ed individuale, con sistemi di valutazione articolati per profili di inquadramento e strutturati per fasce di merito, cui accedono trattamenti economici selettivi e differenziati.

Da ultimo si sta procedendo all'implementazione di un sistema informatico per la gestione automatizzata dei processi di programmazione -- monitoraggio e valutazione, integrato con il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Una sottolineatura finale mi permetto riserarla all'esperienza già condotta con il nuovo sistema contabile degli enti locali, in forza del quale anche il ciclo della performance si è adattato ai nuovi principi in tema di programmazione ed alla nuova strutturazione per missioni e programmi.

24/09/2014

Dott. Lazzaro Francesco Angelo



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Brandonisio Luigi**
Indirizzo(i) Dante Alighieri n°88, 76123 Andria (Italia)
Telefono(l) 0883545377 Cellulare | 3393363151
E-mail brandonisio@hotmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 24/09/1982
Sesso Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Settore Legale

Esperienza professionale

Date 01/10/2011 → tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato. Partner- Law and Business Consulting
Principali attività e responsabilità Diritto Civile, Commerciale, Energy, Contenzioso, Amministrativo, Tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro Law and Business Consulting, Via Dante Alighieri 70 76123 Andria (BT)
Tipo di attività o settore Attività di consulenza legale e commerciale

Date 18/09/2008 → 23/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità Collaborazione nelle principali pratiche di studio, attività di udienza, attività di studio e ricerca, redazione atti processuali, contatto con i clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Atudio Legale Giuseppe Tota
via Regina Margherita n° 133, 76123 Andria (Italia)
Tipo di attività o settore Attività legale e di consulenza

Date 01/03/2010 - 01/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti Stage di affiancamento ai giudici
Principali attività e responsabilità Affiancare il giudice nell'attività di udienza
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Trani
Trani (Italia)
Tipo di attività o settore Stage

Luigi Brandonisio

Istruzione e formazione

Date 12/2011-05/2012
Titolo della qualifica rilasciata Corso di Perfezionamento in Diritto dell'Energia presso L'università Luiss Guido Carli- Roma-
Tesi finale: Le energie rinnovabili in Europa

Date 18/12/2008 - 14/05/2010
Titolo della qualifica rilasciata Diploma Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Principali tematiche/competenza Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale

professionali acquisite Penale. Approfondimento casi giurisprudenziali, redazione atti e pareri professionali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Bari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master II livello. votazione 65/70 con Tesi : La Violenza sessuale di gruppo

Date 23/01/2006 - 17/07/2008

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Specialistica in Diritto di impresa

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Diritto Commerciale, Diritto Societario, Diritto Privato Comparato, Diritto della banca e della borsa, Diritto Commerciale Progredito, Diritto Penale dell'economia, Diritto degli strumenti creditizi e finanziari.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Luiss Guido Carli - Roma- (Università)
Viale Pola 12, 00198 Roma (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Specialistica: votazione 110/110 con una tesi in Diritto commerciale progredito, Il contratto di swap, relatore prof. Fabrizio Maimeri

Date 26/09/2001 - 26/03/2006

Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Scienze Giuridiche delle istituzioni pubbliche interne ed internazionali.

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Internazionale, Diritto Comunitario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Luiss Guido Carli - Roma- (Università)
Viale Pola 12, 00198 Roma (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Triennale. votazione 110/110 con una tesi in diritto commerciale, Strumenti partecipativi nelle S.P.A: Azioni, Categorie speciali di Azioni e strumenti partecipativi non azionari; Relatore: Prof. Marcello Foschini.

Date 20/09/1996 - 20/07/2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma liceo scientifico

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Informatica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico R. Nuzzi (Liceo)
Paganini, 76123 Andria (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma Liceo scientifico. votazione: 84/100

Nuzzi R.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2 Utente autonomo					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per la lingua

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di relazione interpersonali; forte interesse al lavoro di gruppo con capacità di indirizzo e gestione; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali

Capacità e competenze organizzative Capacità organizzative legate al mondo del lavoro e dello studio, forte interesse al lavoro di gruppo con capacità di indirizzo e gestione, ma anche capacità di lavoro in autonomia.
Collaboratore del Festival internazionale Castel dei Mondi con le mansioni di responsabile di area e assistente del direttore di produzione

Capacità e competenze tecniche	Buona capacità del problem solving acquisita durante le esperienze lavorative e di studio.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo Abituale del sistema operativo Microsoft Windows, Internet e Posta Elettronica; Buona conoscenza del sistema Mac-apple. Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Ms Office;
Capacità e competenze artistiche	Studi Musicali per diversi anni (pianoforte) -Collaboratore nell'organizzazione del festival internazionale Castel dei Mondi (anni 2009 e 2010) -Partecipazione al laboratorio teatrale Xzone del Teatro Minimo, Autore dello spettacolo "Conferenza stampa" -Iscritto alla Scuola per le arti e la comunicazione del Teatro delle Molliche -Corso di Recitazione presso il teatro minimo -Corso di Drammaturgia con Michele Santeramo -Studi Base di Fotografia -Partecipazione al laboratorio di riciclaggio/architettura "Lattin Lover" con l'associazione culturale Tutt'altro Partecipazione al laboratorio di Scrittura Creativa con l'associazione culturale Tutt'altro. -Partecipazione al laboratorio teatrale l'arte dell'attore con il Teatro sospeso
Altre capacità e competenze	- Socio fondatore dell'Associazione Culturale "Il Pellicano", la quale operava per contribuire ad un processo di miglioramento continuo della vita cittadina attraverso organizzazione di conferenze, mostre, concerti, gare sportive e la realizzazione e pubblicazione mensile del giornale "AndriaForum" (mensile dedicato alla città); - Partecipazione al progetto "IGStudents" dedicato all'imprenditoria giovanile. Con fondazione di un'azienda immaginaria dal nome Y2K enterprise. impegnata nella produzione e distribuzione di kit antiallergenici per la scuola. Nell'azienda suddetta ricoprivo il ruolo di Responsabile affari legali; - Partecipazione ad un corso formativo di diritto tributario "winter course" con rilascio di relativo attestato; - Forte attitudine nei confronti dello sport, con particolare interesse rivolto al calcio, volley e atletica ; - Partecipazione a diverse gare di orienteering, con il conseguimento del 1° posto in un meeting europeo tenutasi nel centro storico di Venezia nell'anno 2000
Patente	B
Ulteriori informazioni	Avvocato iscritto all'ordine degli avvocati di Trani Personalità portata all'apprendimento del nuovo con buona capacità di adattamento; decisa motivazione al raggiungimento degli obiettivi; aspirazione alla crescita professionale. Forte interesse per l'arte, la musica e il teatro.

Andria 25/09/14

Luigi Bruno

Cognome..... BRANDONISIO.....
 Nome..... LUIGI.....
 nato il..... 24/09/1982.....
 (atto n. 828 p. I s. A.....)
 a..... TRANI (BA).....
 Cittadinanza..... ITALIANA.....
 Residenza..... ANDRIA.....
 Via..... VIA D. ALIGHIERI 88.....
 Stato civile..... STATO LIBERO.....
 Professione..... AVVOCATO.....

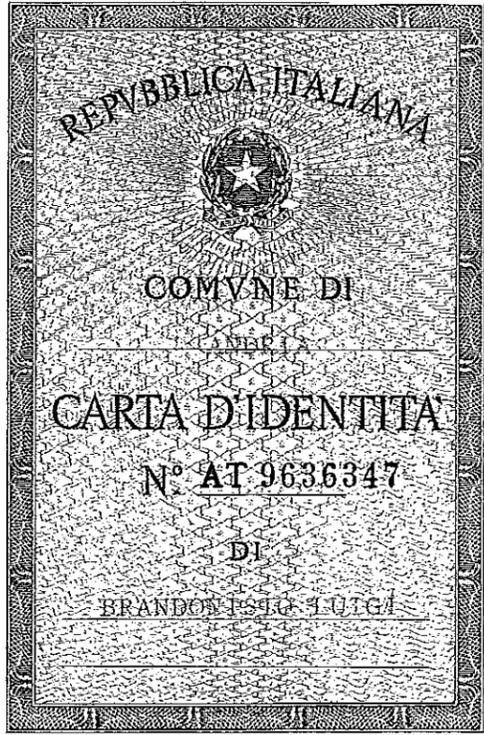
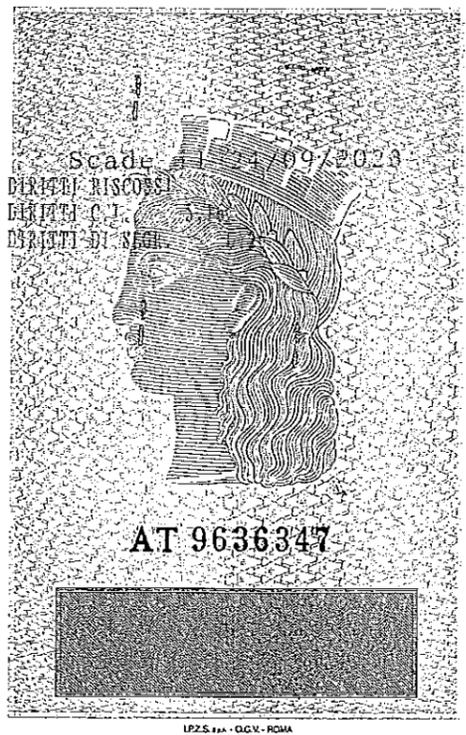
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1.90 m.....
 Capelli..... castani.....
 Occhi..... castani.....
 Segni particolari..... =====



Firma del titolare *Luigi Brandonisio*
 ANDRIA 30/07/2013

Il SINDACO
 ORDINE DEL SINDACO
 N. 1040



Andria 25/08/14

Luigi Brandonisio

Relazione di accompagnamento

In campo amministrativo le esperienze più significative si sono svolte negli ultimi cinque anni (periodo giugno 2010 a tutt'oggi) come consulente di alcuni consiglieri comunali del Comune di Andria anche in materia di legge 190 del 2012 ai fini della pubblicazione della informativa prevista dalla suddetta legge.. Nello stesso periodo ho prestato occasionale collaborazione consulenziale sulle stesse materie per la segreteria di un Onorevole della Repubblica.

Inoltre, a partire dal settembre 2001, presto attività di collaborazione pro bono con lo studio commerciale Giovanni Civita (prima in via Cavallotti 91, poi in via Udine 18 Andria) nel quale mi occupo dell'analisi e della predisposizione delle pratiche amministrative (DIA, SCIA, Comunicazioni agli enti di riferimento) con analisi della normativa di volta in volta vigente.

Dopo la laurea in giurisprudenza ho frequentato la scuola di specializzazione per le professioni legali all'interno della quale ho potuto approfondire col Prof. Caputi Iambrenghi e con il Prof. Barone poi vari aspetti del diritto amministrativo negli enti pubblici in virtù delle modifiche normative che si sono susseguite a partire dalla riforma del Titolo V della Costituzione in poi.

Partecipo al convegno "Tutela e valorizzazione dei beni culturali nella legge regionale 25 giugno 2013 n. 17 Tenuto il 25/10/2013 a Barletta - Organizzato da Associazione Avvocati di Barletta "S. Casamassima"

In precedenza approfondisce aspetti legati al diritto urbanistico negli enti locali con il Consigliere di Stato Francesco Caringella nell'ambito dei corsi di aggiornamento e approfondimento finalizzati alla preparazione delle professioni legali (Avvocatura, Magistratura) organizzati dalla Dike giuridica editrice.

Nella propria tesi di laurea sul "Contratto di Swap" approfondisce l'aspetto dell'utilizzo di tale strumento finanziario da parte degli enti locali.

Collabora da oltre 10 anni con il Festival Internazionale Castel Dei Mondi di Andria dove si occupa del coordinamento e valutazione del personale.

Andria 25/09/14

Luzj Blinò

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Dott. Laura Liddo, nata ad Andria il 05/07/1971, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Informazioni Personali

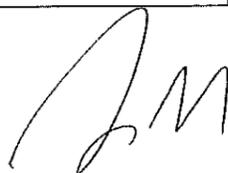
Cognome e Nome	LIDDO LAURA
Data di nascita	05/07/71
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Andria
Incarico attuale	Dirigente del Settore Espropriazioni, appalti contratti e ufficio casa
Numero telefonico dell'ufficio	0883 290466
Fax dell'ufficio	0883 290477
e-mail istituzionale	l.liddo@comune.andria.bt.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza , conseguita il 24/03/1994 con la votazione di 110/110 e lode con tesi di laurea in Diritto Costituzionale "il diritto alla salute e il danno biologico"
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in Scienze delle autonomie costituzionali di durata biennale conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 50/50 e lode. Durante il corso sono state trattate problematiche di diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto finanziario, contabilità, lavori pubblici, contrattualistica pubblica ed approfondimenti sulle funzioni e compiti del Segretario Comunale, sulla gestione delle risorse umane.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nell'anno 1997
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche, conseguita nell'anno 2001 presso la Soprintendenza scolastica per la Puglia
Altri titoli di studio e professionali	Superamento nell'aprile 2002 del concorso pubblico per titoli ed esami di Dirigente del Settore Risorse umane del Comune di Barletta , collocata al 2 [^] posto nella graduatoria
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Immissione in servizio come Segretario Comunale nell'anno 1996 , a seguito di superamento di concorso pubblico sostenuto presso l'Amministrazione dell'Interno, inquadrata nell'VIII Q.F., con destinazione al Comune di



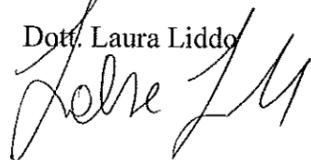
	<p>Roi del Sangro (CH). Successivamente ha prestato servizio come segretario Comunale presso il Comune di Roccaspinaveti (CH) sino al mese di Settembre 1998.</p> <p>DAL 14 settembre 1998 al 31/08/2007 in servizio alle dipendenze del COMUNE DI ANDRIA - P.ZZA UMBERTO I - SETTORE LAVORI PUBBLICI come funzionario amministrativo inquadrata nella categoria giuridica D/3, assunta a tempo indeterminato a seguito di mobilità attivata dal ministero della funzione pubblica.</p> <p>Negli anni 2007 - 2008 ha prestato Consulenza per l'Ufficio Unico PIT2 in materia di gare d'appalto di lavori e servizi connessi e numerosissimi finanziamenti pubblici, occupandosi della predisposizione dei bandi di gara e della consulenza giuridico - amministrativa in ordine alle procedure di gara ed in materia espropriativa</p> <p>DAL 01 settembre 2007 a tutt'oggi (anni sei) alle dipendenze del Comune di Andria con qualifica di Dirigente Amministrativo (a seguito di superamento del concorso pubblico nel quale si è collocata al II posto nella graduatoria di merito).</p> <p>E' stata incaricata dal 01/09/2007 al 31/12/2010 di Dirigente del SETTORE ESPROPRIAZIONI APPALTI CONTRATTI E UFFICIO CASA</p> <p>DAL 01/01/2011 al 06/04/2012, di Dirigente del Settore Patrimonio manutenzioni espropriazioni appalti.</p> <p>Dal 07/04/2012 al 22 Novembre 2012 Dirigente del Settore Affari generali ed Istituzionali.</p> <p>Dal 23 Novembre 2012 a tutt'oggi Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali Appalti Contratti Espropriazioni Ufficio casa, in conseguenza della modifica del modello organizzativo.</p> <p>Nominata con atto monocratico del Sindaco n. 620 del 25/06/2012 Presidente del CUG del Comune di Andria</p> <p>Dal 01/01/2014 è stata nominata dirigente ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco Staff e comunicazione nonché Dirigente ad interim del Settore Innovazione tecnologica Anagrafe ed Ufficio Elettorale.</p> <p>Nell'espletamento di tali nuove funzione funzioni si è occupata delle gare d'appalto per l'affidamento del servizio informagioni, attraverso la redazione del capitolo tecnico e degli atti di gara, presiedendo la relativa commissione per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (la gara è in corso), nonché dell'affidamento di numerosi servizi attraverso procedure negoziate espletate anche attraverso l'utilizzo del MEPA e convenzioni CONSIP.</p>
Capacità linguistica	Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese
Capacità all'uso delle tecnologie	Utilizza abitualmente il computer e in particolare i programmi word ed exel e si avvale di internet specie quale strumento di aggiornamento ed approfondimento



<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.</p>	<p>Gennaio – Maggio 1999 Corso di formazione specialistica della durata di 88 ore all'interno del progetto PASS 2000; Ottobre 1999 – Gennaio 2000 Corso di formazione Manageriale organizzato dalla SDA <i>Bocconi</i> della durata di 12 giornate; Gennaio – giugno 2001 Corso di formazione organizzato dal Patto territoriale Nord barese – Ofantino sulla gestione dei sistemi informativi territoriali per funzionari degli Enti locali. Corsi di formazione in materia di appalti Giugno – Luglio 2014 corso di formazione organizzato dalla provincia BAT in materia di anticorruzione</p>
---	---

Andria 24/09/2014

Dott. Laura Liddo



VALIDAZIONI ANNUALI

1991
1992
1993
1994

50000
10000
20000

CONFERMA DI VALIDITÀ

Valida fino al: _____
 Data: _____
 Firma: _____

SOSPENSIONI DELLA PATENTE

CAMBIAMENTI DI RESIDENZA

SPAZZINI N. BARBARISSE (L'ESPRESSO)
 VIA S. CATERINI 14
 70013 ANDRIA, BA

Data: _____
 Firma: _____

D 4410761

IPZS - OFFICINA C.V. - ROMA 1989

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DEI TRASPORTI
 DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE
 CIVILE E DEI SPORT IN CONCESSIONE

PATENTE DI GUIDA

I

Katekeri
 Führerschein
 Abjea aghyiferous
 Permisio de Conduccion
 Drijingb liscence
 Permis de Conduire
 Ceadalonar Tomono
 Ribeseklis
 Carta de Condução

Modello delle
 COMUNITA EUROPEE

Regolamento
 tipo "cod." 447

Mod. MC 701/MEC

1. Cognome: LUDICO
 2. Nome: ANURIA
 3. Data e luogo di nascita: 05/07/1974
 4. Residenza: ANURIA
 5. Gruppo sanguigno: E
 6. Gruppo familiare: 3 E-DANDOLIO

Firma del titolare: *ANURIA LUDICO*



Il sottoscritto: *ANURIA LUDICO*
 Motore/veicolo: *SA*
 Prov. di: *SA*

14.11.1989
 Patente N. *BA26353973*
 SNN1

5000
 LINEA 5000

Indicazioni/ordinazioni

(0594719527)
 RILASCIATO PER ESAME
 11/10-02/11/89

PATENTE N. BA2635397B (ZM5YZ)
 VALIDA FINO AL 27/11/2009
 NESSUNA PRESCRIZIONE

PATENTE N. BA2635397B (VZ4GR)
 VALIDA FINO AL 10/11/2019
 GIUDA CON LENTI

Caratteristiche di veicoli per cui la patente è valida

Lettera	Descrizione
A	*****
B	*****
C	*****
D	*****
E	*****

NOTA: *(Small text regarding vehicle categories and license validity)*

**Relazione di accompagnamento
al curriculum vitae**

**della
dott. Laura LIDDO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Liddo', is located in the lower right quadrant of the page.

Area delle conoscenze

paragrafo 4 delibera Civit 12/2013

Dopo la laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, (vecchio ordinamento), conseguita con la votazione di 110/110 e lode ho continuato ad approfondire il Diritto Amministrativo e il diritto degli enti locali. Per tale ragione mi sono iscritta alla scuola di specializzazione biennale in scienze delle autonomie costituzionali presso l'Università degli studi di Bari, conseguendo la specializzazione con la votazione di 50/50 e lode, discutendo una tesi sul diritto di accesso e privacy. Le materie approfondite durante questo corso di studi sono state: diritto regionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, le libertà, diritto costituzionale. Questa esperienza mi ha permesso di approfondire da un punto di vista teorico le materie di mio interesse e che di fatto hanno costituito la base di partenza per la futura attività professionale.

Area delle esperienze professionali

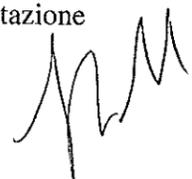
paragrafo 5 delibera Civit 12/2013

La prima esperienza professionale ha riguardato la pratica forense nel corso della quale mi sono occupata di questioni attinenti al diritto civile e commerciale, senza però, abbandonare mai gli studi del Diritto amministrativo che da sempre mi hanno affascinato sia dal punto di vista sostanziale che dal punto di vista processuale.

Successivamente nell'anno 1996 ho superato il concorso pubblico indetto dal Ministero dell'interno di segretario Comunale e sono stata iscritta nel ruolo dei segretari comunali della provincia di Chieti. Sin dall'inizio dell'attività di segretario Comunale (Dicembre 1996 – settembre 2008) mi sono occupata della gestione delle risorse umane, dell'organizzazione degli uffici e dei servizi, della predisposizione del bilancio e del PEG, definendo gli obiettivi gestionali affidati ai singoli responsabili dei servizi, nonché della valutazione del personale. Tenuto conto della dimensione demografica dei comuni ho altresì espletato attività connesse alla gestione dell'Ufficio tecnico e finanziario.

Nel mese di settembre dell'anno 2008 sono stata trasferita in mobilità al comune di Andria, a seguito della L. 127/2007 che aveva riformato le modalità di nomina e revoca dei Segretari Comunali e previsto l'albo dei segretari gestito dall'Agenzia dei Segretari.

Nel mese di Settembre 2008 sono stata inquadrata nei ruoli del Comune di Andria come funzionario amministrativo inquadrata nella categoria giuridica D/3, assunta a tempo indeterminato a seguito di mobilità attivata dal ministero della funzione pubblica. Nell'ambito del Settore Lavori Pubblici mi sono occupata dell'istruttoria riferita ai procedimenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture nonché della consulenza giuridico – amministrativa in materia di lavori pubblici, fornendo supporto ai responsabili dei procedimenti. Ho svolto, altresì, la funzione di responsabile dell'Ufficio casa e del servizio patrimonio e espropriazione dell'Ente. Sono stata incaricata sino all'anno 2007 della PO per l'espletamento delle attività innanzi dette e quale responsabile di numerosi procedimenti. Mi sono occupata della redazione delle proposte di PEG del Settore Lavori Pubblici e ho collaborato con il Dirigente nella redazione della programmazione triennale dei lavori pubblici, supportando il dirigente nella verifica periodica dei risultati e dell'andamento dei lavori. In qualità di funzionario ho elaborato le proposte di valutazione dei dipendenti del settore.



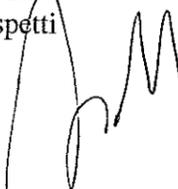
Negli anni 2007 – 2008 ho prestato Consulenza per l'Ufficio Unico PIT2 in materia di gare d'appalto di lavori e servizi connessi e numerosissimi finanziamenti pubblici, occupandomi della predisposizione dei bandi di gara e della consulenza giuridico – amministrativa in ordine alle procedure di gara ed in materia espropriativa.

Dal 01 settembre 2007 a tutt'oggi (anni sette) rivesto la qualifica di Dirigente Amministrativo (a seguito di superamento del concorso pubblico nel quale sono stata collocata al II posto nella graduatoria di merito.

Dal 01/01/2011 al 06/04/2012, ho ricoperto l'incarico di Dirigente del Settore Patrimonio manutenzioni espropriazioni appalti. In tale funzione mi sono occupata della presidenza delle commissioni di gara, della gestione del patrimonio dell'Ente, della gestione del personale, della gestione di numerosissimi procedimenti relativi a lavori, servizi e forniture, del procedimento di project financing della costruzione e gestione del Cimitero comunale della Città di Andria, delle procedure espropriative connesse alla realizzazione di opere pubbliche e per l'attuazione del PRU del Quartiere San Valentino nonché dei procedimenti di apposizione e reiterazione dei vincoli espropriativi, delle acquisizioni al patrimonio comunale e dei procedimenti di usucapione amministrativa nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale mi sono occupata del procedimento di affidamento alla società in regime di in house providing in relazione ai servizi strumentali. Nell'ambito delle competenze di Dirigente del Settore Patrimonio e manutenzione ho redatto, di concerto con il Dirigente del Settore LL.PP., la programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici, e predisposto le proposte di PEG del settore e il monitoraggio periodico in ordine al raggiungimento degli obiettivi programmati. Nel corso di tale esperienza lavorativa ho gestito, altresì, appalti finanziati con fondi comunitari.

Dal 07/04/2012 al 22 Novembre 2012 rivesto il ruolo di Dirigente del Settore Affari generali ed Istituzionali. In tale ruolo mi sono occupata dell'attività connessa agli organi istituzionali dell'Ente (GIUNTA e Consiglio) nonché del coordinamento delle attività delle Commissioni consiliari e permanenti, della responsabilità dell'Archivio storico e di deposito dell'Ente della responsabilità del protocollo generale, espletando procedure di gara per l'affidamento dei servizi postali, della gestione dell'archivio, nonché dell'attività di supporto nella redazione dei contratti di appalto e concessione rogati dal Segretario Generale e collaborazione e supporto nelle competenze della Segreteria Generale. Si precisa che la Giunta Comunale con apposito provvedimento mi ha incaricata di obiettivi aggiuntivi relativi ai procedimenti di gara dell'Ente, alle procedure espropriative e alla responsabilità dell'Ufficio casa.

Dal 23 Novembre 2012 a tutt'oggi sono Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali Appalti Contratti Espropriazioni Ufficio casa, in conseguenza della modifica del modello organizzativo. Nella attuale funzione, oltre alle attività innanzi indicate, mi occupo della attività di collaborazione con la segreteria generale con riferimento al piano della performance, ai controlli sugli atti, alla trasparenza e per la redazione della relazione semestrale (attualmente annuale) da inviare alla corte dei conti. Attualmente mi sto occupando delle problematiche connesse all'AVCPASS nonché delle comunicazioni all'Autorità di vigilanza in caso di carenza dei requisiti di partecipanti alle gare d'appalto. In caso di contenziosi connessi ai procedimenti di gara approfondisco le tematiche giuridiche sottese e redigo relazioni a supporto della difesa comunale in ordine agli aspetti giuridici delle controversie.



**Sono stata Nominata con atto monocratico del Sindaco n. 620 del 25/06/2012
Presidente del CUG del Comune di Andria**

Dal 01/01/2014 sono stata nominata dirigente ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco Staff e comunicazione nonché Dirigente ad interim del Settore Innovazione tecnologica Anagrafe ed Ufficio Elettorale. Nell'espletamento di tali nuove funzioni mi sono occupata delle gare d'appalto per l'affidamento del servizio informagiovani, attraverso la redazione del capitolo tecnico e degli atti di gara, presiedendo la relativa commissione per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (la gara è in corso), nonché dell'affidamento di numerosi servizi attraverso procedure negoziate espletate anche attraverso l'utilizzo del MEPA e convenzioni CONSIP.

Area delle capacità, requisito linguistico e conoscenze informatiche

paragrafo 6-7-8 delibera Civit 12/2013

La formazione multidisciplinare mi ha consentito di sviluppare alcune competenze trasversali, tra cui quella della flessibilità operativa, di ricerca delle informazioni e di soluzione dei problemi. Ritengo di avere una buona capacità di sintesi e di concretezza esecutiva e di aver maturato grazie alle molteplici esperienze una buona capacità di diagnosi organizzativa.

Per quanto riguarda la conoscenza linguistica, ho sviluppato una discreta comprensione della lingua inglese scritta sui temi specifici. Analogamente ho sviluppato una buona conoscenza dell'uso delle banche dati internazionali oltre che dei principali applicativi informatici.

CONCLUSIONI

Tenuto conto dell'attività che l'OIV è tenuto a svolgere ritengo che la multi disciplinarietà delle competenze acquisite nel corso degli anni in vari settori dell'Ente potrebbe consentirmi di comprendere compiutamente l'attività espletata dai singoli dirigenti soggetti a valutazione e l'effettivo raggiungimento degli obiettivi programmati, effettuando una valutazione di merito anche nella fase dell'esame del piano della performance e della relazione annuale sulla performance.

Li. 24/09/2014

Dott. Laura LIDDO
Laura Liddo

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

II/ La sottoscritto/a LAZZARO FRANCESCO ANGELO, nato/a a MOLFETTA (prov. BA) il 09/04/1965
residente a MOLFETTA in Via/P.zza GIACOMO SALEPICO 6
codice fiscale LZZ FNC 65D07 F28LV,

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato-o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;



m) presso gli enti locali, non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

3) di non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (punto 9 delibera n. 12/2013);

oppure

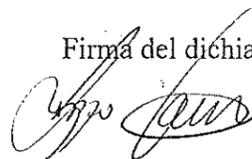
di essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione delle seguenti amministrazioni (precisare il numero dei dipendenti):

.....

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ANDRIA 07/10/2015
Luogo, Data

Firma del dichiarante



Cognome.....	LAZZARO
Nome.....	FRANCESCO ANGELO
nato il.....	07/04/1965
(atto n.....	345..... I. S..... A.....)
a.....	MOLFETTA(BA)
Cittadinanza.....	ITALIANA
Residenza.....	Molfetta
Via.....	VIA GIACOMO SALEPICO n. 6
Stato civile.....	coniugato
Professione.....	SECRETARIO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	170 cm
Capelli.....	BRIZZOLATI
Occhi.....	CASTANI
Segni particolari.....	

Firma del titolare.....	<i>[Firma]</i>
MOLFETTA	il 26/07/2012
IL FUNZIONARIO DELEGATO	
<i>Nappi Angelo</i>	
Impronta del dito indice sinistro	

Scadenza: 07/04/2023	
AS 1505678	
REPUBBLICA ITALIANA	
COMUNE DI MOLFETTA	
CARTA D'IDENTITA	
N° AS 1505678	
DI	
LAZZARO FRANCESCO ANGELO	

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a LIDDO LAURA, nato/a a ANDRIA (prov. BT) il 05/09/71
residente a ANDRIA in Via/Piazza Cereducci, 18
codice fiscale LDDLRPT145A285U,

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;



m) presso gli enti locali, non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

3) di non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (punto 9 delibera n. 12/2013);

~~oppure~~

di essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione delle seguenti amministrazioni (precisare il numero dei dipendenti):

.....

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, Data

Audwe 12/3/15

Firma del dichiarante

Lucre L.M.

Modello MC 70/INTC

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DEI TRASPORTI
DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE

I

PATENTE DI GUIDA

Kfzführer
 Führerschein
 Abita 55m/Arbeits
 Permis de Conduire
 Driver's License
 Patente de Conducire
 Chofarar-Tjmbrite
 Ribkwojif
 Carta de Conducere

Modello della
COMUNITA EUROPEE

SOSPENSIONI DELLA PATENTE

CAMBIAMENTI DI RESIDENZA

RESIDENZA ANTERIORE: 28129555978 (ASCRITA)
 RESIDENZA ATTUALE: 50013 (ANDRIA) (SI)

Data _____
Firma _____

D 4410761

VALIDAZIONI ANNUALI

1992 22000

1993 22000

1994 22000

CONFERMA DI VALIDITA

Valida fino al _____
Data _____
Firma _____

1. Cognome e NOME
 2. Nome LAURA
 3. Città e luogo di nascita 05707/1574
 4. Indirizzo ANAGALLA
 5. P. F. ANNOBOLD
 6. Comune ANAGALLA - Prov. GR
 7. Firma del titolare
 8. Patente N. EA 2655397B
 9. Valore 14 DIC 1989
 10. Validità 14 DIC 1989
 11. Patente N. EA 2655397B
 12. S.N.N. 1
 13. F. REDDITO
 14. *[Signature]*



15. Foto
 16. Materia di studio
 17. *[Signature]*
 18. *[Signature]*
 19. *[Signature]*
 20. *[Signature]*
 21. *[Signature]*
 22. *[Signature]*
 23. *[Signature]*
 24. *[Signature]*
 25. *[Signature]*
 26. *[Signature]*
 27. *[Signature]*
 28. *[Signature]*
 29. *[Signature]*
 30. *[Signature]*
 31. *[Signature]*
 32. *[Signature]*
 33. *[Signature]*
 34. *[Signature]*
 35. *[Signature]*
 36. *[Signature]*
 37. *[Signature]*
 38. *[Signature]*
 39. *[Signature]*
 40. *[Signature]*
 41. *[Signature]*
 42. *[Signature]*
 43. *[Signature]*
 44. *[Signature]*
 45. *[Signature]*
 46. *[Signature]*
 47. *[Signature]*
 48. *[Signature]*
 49. *[Signature]*
 50. *[Signature]*
 51. *[Signature]*
 52. *[Signature]*
 53. *[Signature]*
 54. *[Signature]*
 55. *[Signature]*
 56. *[Signature]*
 57. *[Signature]*
 58. *[Signature]*
 59. *[Signature]*
 60. *[Signature]*
 61. *[Signature]*
 62. *[Signature]*
 63. *[Signature]*
 64. *[Signature]*
 65. *[Signature]*
 66. *[Signature]*
 67. *[Signature]*
 68. *[Signature]*
 69. *[Signature]*
 70. *[Signature]*
 71. *[Signature]*
 72. *[Signature]*
 73. *[Signature]*
 74. *[Signature]*
 75. *[Signature]*
 76. *[Signature]*
 77. *[Signature]*
 78. *[Signature]*
 79. *[Signature]*
 80. *[Signature]*
 81. *[Signature]*
 82. *[Signature]*
 83. *[Signature]*
 84. *[Signature]*
 85. *[Signature]*
 86. *[Signature]*
 87. *[Signature]*
 88. *[Signature]*
 89. *[Signature]*
 90. *[Signature]*
 91. *[Signature]*
 92. *[Signature]*
 93. *[Signature]*
 94. *[Signature]*
 95. *[Signature]*
 96. *[Signature]*
 97. *[Signature]*
 98. *[Signature]*
 99. *[Signature]*
 100. *[Signature]*



11. Condizioni oculistiche
 12. COPEA 7195273
 13. RILASCIATO PER ESAME
 14. 11/06/07/11/85*
 15. PATENTE N. BA2655397B (ZM05YZ)
 16. VALIDA FINO AL 27/11/2009
 17. NESSUNA PRESCRIZIONE
 18. PATENTE N. BA2655397B (LV21GR)
 19. VALIDA FINO AL 10/11/2019
 20. GUDDA CON LENTI

A *****
 B BA2655397B 10/11/85
 C *****
 D *****
 E *****
 A *****
 B *****
 C *****
 D *****
 E *****
 NOTI:
 1. Il presente documento è valido per la conduzione di autoveicoli di categoria A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AB, AC, AD, AE, AF, AG, AH, AI, AJ, AK, AL, AM, AN, AO, AP, AQ, AR, AS, AT, AU, AV, AW, AX, AY, AZ, BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BH, BI, BJ, BK, BL, BM, BN, BO, BP, BQ, BR, BS, BT, BU, BV, BW, BX, BY, BZ, CA, CB, CC, CD, CE, CF, CG, CH, CI, CJ, CK, CL, CM, CN, CO, CP, CQ, CR, CS, CT, CU, CV, CW, CX, CY, CZ, DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH, DI, DJ, DK, DL, DM, DN, DO, DP, DQ, DR, DS, DT, DU, DV, DW, DX, DY, DZ, EA, EB, EC, ED, EE, EF, EG, EH, EI, EJ, EK, EL, EM, EN, EO, EP, EQ, ER, ES, ET, EU, EV, EW, EX, EY, EZ, FA, FB, FC, FD, FE, FF, FG, FH, FI, FJ, FK, FL, FM, FN, FO, FP, FQ, FR, FS, FT, FU, FV, FW, FX, FY, FZ, GA, GB, GC, GD, GE, GF, GG, GH, GI, GJ, GK, GL, GM, GN, GO, GP, GQ, GR, GS, GT, GU, GV, GW, GX, GY, GZ, HA, HB, HC, HD, HE, HF, HG, HH, HI, HJ, HK, HL, HM, HN, HO, HP, HQ, HR, HS, HT, HU, HV, HW, HX, HY, HZ, IA, IB, IC, ID, IE, IF, IG, IH, II, IJ, IK, IL, IM, IN, IO, IP, IQ, IR, IS, IT, IU, IV, IW, IX, IY, IZ, JA, JB, JC, JD, JE, JF, JG, JH, JI, JJ, JK, JL, JM, JN, JO, JP, JQ, JR, JS, JT, JU, JV, JW, JX, JY, JZ, KA, KB, KC, KD, KE, KF, KG, KH, KI, KJ, KK, KL, KM, KN, KO, KP, KQ, KR, KS, KT, KU, KV, KW, KX, KY, KZ, LA, LB, LC, LD, LE, LF, LG, LH, LI, LJ, LK, LL, LM, LN, LO, LP, LQ, LR, LS, LT, LU, LV, LW, LX, LY, LZ, MA, MB, MC, MD, ME, MF, MG, MH, MI, MJ, MK, ML, MM, MN, MO, MP, MQ, MR, MS, MT, MU, MV, MW, MX, MY, MZ, NA, NB, NC, ND, NE, NF, NG, NH, NI, NJ, NK, NL, NM, NN, NO, NP, NQ, NR, NS, NT, NU, NV, NW, NX, NY, NZ, OA, OB, OC, OD, OE, OF, OG, OH, OI, OJ, OK, OL, OM, ON, OO, OP, OQ, OR, OS, OT, OU, OV, OW, OX, OY, OZ, PA, PB, PC, PD, PE, PF, PG, PH, PI, PJ, PK, PL, PM, PN, PO, PP, PQ, PR, PS, PT, PU, PV, PW, PX, PY, PZ, QA, QB, QC, QD, QE, QF, QG, QH, QI, QJ, QK, QL, QM, QN, QO, QP, QQ, QR, QS, QT, QU, QV, QW, QX, QY, QZ, RA, RB, RC, RD, RE, RF, RG, RH, RI, RJ, RK, RL, RM, RN, RO, RP, RQ, RR, RS, RT, RU, RV, RW, RX, RY, RZ, SA, SB, SC, SD, SE, SF, SG, SH, SI, SJ, SK, SL, SM, SN, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SU, SV, SW, SX, SY, SZ, TA, TB, TC, TD, TE, TF, TG, TH, TI, TJ, TK, TL, TM, TN, TO, TP, TQ, TR, TS, TT, TU, TV, TW, TX, TY, TZ, UA, UB, UC, UD, UE, UF, UG, UH, UI, UJ, UK, UL, UM, UN, UO, UP, UQ, UR, US, UT, UY, UZ, VA, VB, VC, VD, VE, VF, VG, VH, VI, VJ, VK, VL, VM, VN, VO, VP, VQ, VR, VS, VT, VU, VV, VW, VX, VY, VZ, WA, WB, WC, WD, WE, WF, WG, WH, WI, WJ, WK, WL, WM, WN, WO, WP, WQ, WR, WS, WT, WU, WV, WW, WX, WY, WZ, XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI, XJ, XK, XL, XM, XN, XO, XP, XQ, XR, XS, XT, XU, XV, XW, XX, XY, XZ, YA, YB, YC, YD, YE, YF, YG, YH, YI, YJ, YK, YL, YM, YN, YO, YP, YQ, YR, YS, YT, YU, YV, YW, YX, YY, YZ, ZA, ZB, ZC, ZD, ZE, ZF, ZG, ZH, ZI, ZJ, ZK, ZL, ZM, ZN, ZO, ZP, ZQ, ZR, ZS, ZT, ZU, ZV, ZW, ZX, ZY, ZZ

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a LUIGI BRANDONISIO, nato/a a TRANI (prov. BT) il 23/09/1982
residente a ANDRIA in Via/P.zza DANTE ALIGHIERI 88
codice fiscale BRN26082P244328B

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;

m) presso gli enti locali, non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

3) di non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (punto 9 delibera n. 12/2013);

oppure

di essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione delle seguenti amministrazioni (precisare il numero dei dipendenti):

.....

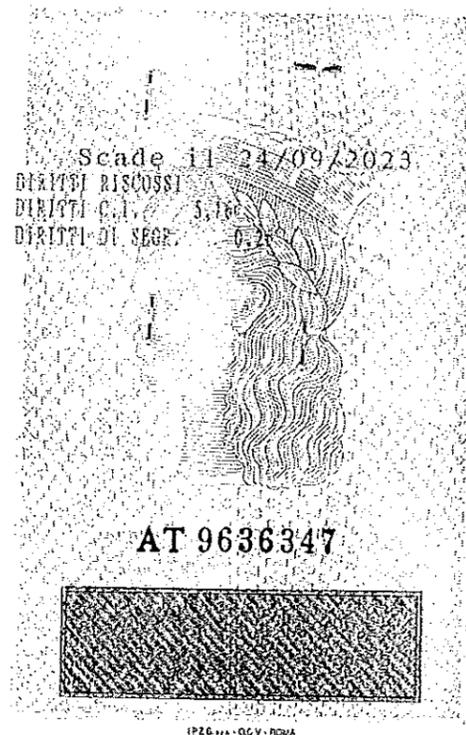
Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, Data

Ancona, 08/04/2015

Firma del dichiarante

Luigi Biondo



Cognome..... BRANDONISIO.....
 Nome..... LUIGI.....
 nato il..... 24/09/1982.....
 (atto n. 828 p. I s. A.....)
 a..... TRANI (BA).....
 Cittadinanza..... ITALIANA.....
 Residenza..... ANDRIA.....
 Via..... VIA D. ALIGHIERI 88.....
 Stato civile..... STATO LIBERO.....
 Professione..... AVVOCATO.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1,90 m.....
 Capelli..... castani.....
 Occhi..... castani.....
 Segni particolari..... =====

Firma del titolare *Luigi Brandonisio*
 ANDRIA 30/07/2013

IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro

ORDINE DEL SINDACO

Luigi Brandonisio

Provincia di Barletta – Andria – Trani

Decreto Presidenziale

Prot. n. 19 del 08 MAG. 2015

Oggetto: **Nomina Componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.**

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento sull'ordinamento transitorio degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Barletta – Andria – Trani, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 32 del 18.12.2009, all'art. 6 ha previsto di porre il controllo dell'attività gestionale del personale dirigenziale in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione n. 24 del 2 febbraio 2010, la Giunta Provinciale ha deliberato l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, approvando il *“Regolamento Transitorio per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance”*;
- con determinazione Dirigenziale n. 2545/2014 Reg. gen., il Dirigente del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali e Contratti ha approvato uno schema di avviso di procedura comparativa volto alla nomina dei Componenti dell'O.I.V. della Provincia di Barletta – Andria – Trani,
- l'avviso è stato pubblicato sul sito dell'Ente Provinciale dal 16 settembre al 25 settembre 2014;
- nell'avviso pubblicato, si dava atto che:
 - art. 9) : *“I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. Il Presidente della Provincia di Barletta – Andria – Trani procede alla valutazione dei requisiti dei candidati attraverso l'esame del curriculum e della relazione accompagnatoria, integrato da un eventuale colloquio per l'accertamento dei requisiti richiesti, delle competenze e delle capacità specifiche. In esito alla selezione di cui al presente avviso non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi, bensì alla*

Provincia di Barletta – Andria – Trani

Decreto Presidenziale

elaborazione di un elenco dal quale l'Amministrazione provinciale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio";

- il sottoscritto, preso atto delle domande di partecipazione pervenute e previa verifica della presenza delle dichiarazioni di cui ai punti 3.4. – 3.5 e 9 della Delibera ANAC n. 12/2013 nelle domande medesime, ha proceduto ad una valutazione comparativa dei curricula presentati e, non ritenendo necessario effettuare colloqui, ha individuato i seguenti candidati alla nomina di Componenti dell'OIV della Provincia di Barletta – Andria – Trani:

- 1) **Dott. Francesco Angelo Lazzaro**, nato a Molfetta in data 07.04.1965 – a nominarsi **Presidente dell'OIV;**
- 2) **Dott.ssa Laura Liddo**, nata a Andria in data 05.07.1971 – a nominarsi **Componente dell'OIV;**
- 3) **Avv. Luigi Brandonisio**, nato a Trani in data 24.09.1982 - a nominarsi **Componente dell'OIV;**

- inoltre, il sottoscritto ha provveduto a redigere un elenco in ordine alfabetico degli altri partecipanti (la cui domanda sia stata valutata ammissibile) ritenuti in possesso dei requisiti indicati nell'avviso pubblico di cui alla D.D. n. 2545/2014 Reg. Gen., ai sensi della delibera ANAC n. 12/2013 e successiva decisione ANAC dell'11.06.2014, dal quale l'Amministrazione Provinciale potrà attingere, in caso di sostituzioni nel corso del triennio, sempre previa comparazione dei curricula e previo parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, attualmente competente in materia;

rilevato che

- richiesto, con pec del 07.04.2015, parere ex art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009 al Dipartimento della Funzione Pubblica, sui tre candidati sopra indicati, individuati per la nomina di Componenti dell'OIV dell'Ente Provinciale, il **D.F.P. – UORCC.PA**, nella persona della dott.ssa Maria Barilà, con nota prot. n. 0023945



Provincia di Barletta – Andria – Trani

Decreto Presidenziale

del 15.04.2015, ha espresso parere favorevole, richiamando il rispetto del principio di invarianza finanziaria di cui al predetto art. 14, commi 1,9 e 11;

considerato che

- l'Organismo Indipendente di Valutazione, negli esercizi finanziari pregressi, è stato costituito da solo n. 2 componenti esterni - con compenso annuo lordo ciascuno di € 7.200, oltre IVA e CA -, svolgendo le funzioni di Presidente il Segretario Generale dell'Ente Provinciale, per il quale non era previsto alcun compenso;

considerato, inoltre, che

- che le sorti della Provincia di Barletta – Andria – Trani, al pari di quelle delle altre province, sono state e sono interessate da un progressivo processo di riordino e/o abolizione, che si è evoluto in numerosi provvedimenti legislativi, da ultimo, con l'approvazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”, oltre che della Legge di Stabilità 2015 (Legge 23.12.2014, n. 190);

-in forza delle scelte operate dal legislatore, la Provincia di Barletta – Andria – Trani - pur non essendo, alla stato attuale, un Ente strutturalmente deficitario e pur avendo sempre rispettato sia gli obiettivi programmatici imposti in materia di Patto di Stabilità Interno sia gli obiettivi di contenimento della dinamica retributiva - si trova a dover porre in atto un piano di riordino organizzativo e finanziario in ogni settore e ambito dell'attività amministrativa;

tutto ciò premesso,

visti

- il Regolamento sull'ordinamento transitorio degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Barletta – Andria – Trani, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 32 del 18.12.2009;

Provincia di Barletta – Andria – Trani

Decreto Presidenziale

- il Regolamento Transitorio per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance, approvato con D.G.P. n. 24 del 2 febbraio 2010;
- la determinazione Dirigenziale n. 2545 Reg. Gen., il Dirigente del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali e Contratti;
- la nota prot. n. 0023945 del 15.04.2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA;

DECRETA

- 1) di nominare, quali Componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Provincia di Barletta – Andria – Trani, i Sigg.ri:
 - **Dott. Francesco Angelo Lazzaro**, nato a Molfetta in data 07.04.1965 – **Presidente dell'OIV;**
 - **Dott.ssa Laura Liddo**, nata a Andria in data 05.07.1971 – **Componente dell'OIV;**
 - **Avv. Luigi Brandonisio**, nato a Trani in data 24.09.1982 - **Componente dell'OIV;**

subordinando lo svolgimento dell'attività da parte dei candidati dipendenti pubblici al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

- 2) di stabilire che, per le motivazioni indicate in narrativa (art. 14, commi 1,9 e 11 Dlgs. N. 150/2009; Legge n. 56/2014; Legge di stabilità 2015), il compenso da erogarsi ai suindicati Componenti vada rideterminato nella misura di:
 - **Dott. Francesco Angelo Lazzaro** – Presidente dell'OIV : **€ 6.200;**
 - **Dott.ssa Laura Liddo** – Componente dell'OIV: **€ 4.100;**
 - **Avv. Luigi Brandonisio** - Componente dell'OIV: **€ 4.100;**

- 3) di approvare l'elenco in ordine alfabetico degli altri partecipanti (la cui domanda sia stata valutata ammissibile) ritenuti in possesso dei requisiti indicati nell'avviso pubblico di cui alla D.D. n. 2545/2014 Reg. Gen., ai sensi della delibera ANAC n. 12/2013 e successiva decisione ANAC dell'11.06.2014 (All. A), dal quale l'Amministrazione Provinciale potrà attingere, in caso di sostituzioni nel corso del triennio, sempre previa comparazione dei curricula e previo parere del



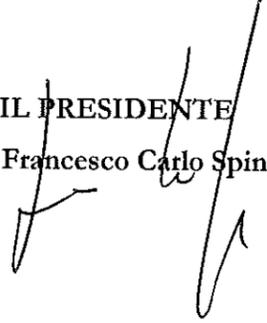
Provincia di Barletta – Andria – Trani

Decreto Presidenziale

Dipartimento della Funzione Pubblica, alle medesime condizioni del componente sostituito;

- 4) di notificare il presente atto ai Sigg.ri Dott. Francesco Angelo Lazzaro, Dott.ssa Laura Liddo, Avv. Luigi Brandonisio nonché al Dirigente del Settore Segreteria e Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Contratti, il quale provvederà all'adempimento di tutti gli atti di competenza connessi e consequenziali;
- 5) di pubblicare il presente decreto sul sito web della Provincia di Barletta – Andria – Trani, nell'Albo Pretorio nonché nella Sezione dedicata di “*Amministrazione Trasparente*”, unitamente alla documentazione richiamata nella Delibera ANAC n. 12/2013 e successiva decisione ANAC dell'11.06.2014.

IL PRESIDENTE
Avv. Francesco Carlo Spina





Provincia di
Barletta Andria Trani

Ufficio di Presidenza

All. A)

ELENCO NOMINATIVI CANDIDATI ALLA NOMINA DI COMPONENTE O.I.V.
IN IPOTESI DI SOSTITUZIONE DI UN MEMBRO IN CARICA
- IN ORDINE ALFABETICO -

- 1) Dott. Albrizio Mauro Antonio, nato a Trani (BT) il 25.04.1959;
- 2) Prof.ssa Cepiku Denita, nata a Tirana (Albania) il 10.12.1978;
- 3) Dott. Daluiso Emmanuele, nato a Barletta (BT) il 21.01. 1956;
- 4) Dott. D'Ambrosio Michele, nato ad Andria (BT) il 25.07.1968;
- 5) Dott. De Nuccio Maurizio, nato a Bari il 08.06.1972;
- 6) Avv. Giagnotti Giuseppe Davide, nato a Bari il 12.06.1980;
- 7) Dott.ssa Angela Rosaria Lattanzio, nata a Barletta (BT) il 22.09.1968;
- 8) Dott.ssa Roberta Lorusso, nata a Bari il 24.06.1969;
- 9) Avv. Masellis Giuseppe, nato a Caracas (Venezuela) il 15.06.1970;
- 10) Avv. Papagni Felicita, nata a Molfetta (BA) il 22.07.1980;
- 11) Avv. Franca Ragno, nata a Terlizzi (BA) il 26.04.1976;
- 12) Dott. Roberto Sebastiano, nato a Andria il 18.06.1965;
- 13) Prof. Roma Giovanni, nato a San vito dei Normanni (BR) il 25.03.1955;
- 14) Dott.ssa Sorrenti Felicita, nata a Bisceglie (BT) il 24.11.1970.



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

0016843

Egr. Segretario Generale
S e d e

AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE

IL VICE SINDACO

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dal segretario generale dott. Lazzaro Francesco Angelo, riferita al ruolo di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Bisceglie, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 344 del 05.11.2014;

atteso che:

non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal /dalla citato/a dipendente;

non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

Incarica il dirigente della ripartizione amministrativa per gli adempimenti di comunicazione della presente autorizzazione all'interessato, all'Amministrazione conferente l'incarico, al Dipartimento per la Funzione Pubblica, nonché per la pubblicazione nella pertinente pagina della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web dell'ente.

Data, 13.05 2015



IL VICE SINDACO
Avv. Vittorio Fata



CITTÀ
DI ANDRIA

GABINETTO DEL SINDACO

A.M. nr. 704 del 28 MAG. 2015

IL SINDACO

Premesso che con atto monocratico n. 643 del 31/12/2013 è stato conferito alla dott. Laura LIDDO l'incarico di Dirigente dei Settori Affari Generali ed Istituzionali Appalti Contratti Espropriazioni Ufficio Casa e ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco, Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta e Area Comunicazione, nonché del Settore Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici;

Evidenziato:

- che la suddetta Dirigente ha chiesto, con nota acclarata al prot. 46243 del 27/05/2015, di essere autorizzata all'espletamento dell'incarico di componente dell'OIV della Provincia di Barletta- Andria - Trani giusto provvedimento presidenziale di nomina n. 19 del 08/05/2015;
- che l'espletamento di tale incarico non interferisce con l'espletamento del ruolo dirigenziale e che non sussistono cause di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dalla citata Dirigente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
- che il provvedimento presidenziale prevede un compenso annuo di € 4.200;
- che l'avviso pubblico prevedeva la durata triennale dell'incarico decorrente dalla data di insediamento;

Visto l'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 con cui è stato regolamentato l'esercizio, da parte dei dipendenti pubblici, di incarichi non compresi tra i compiti e doveri d'ufficio che tengano conto della specifica professionalità, subordinando gli stessi alla preventiva autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;

Ritenuta accoglibile la richiesta della Dirigente, dott.ssa Laura LIDDO, come formalizzata con nota prot. 46243 del 27/05/2015;

Precisato che l'incarico di che trattasi è da configurarsi come compatibile con gli obblighi lavorativi del dipendente in base alla natura, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto e che lo stesso non deve interferire con i compiti istituzionali dell'Amministrazione di appartenenza e deve essere compatibile con l'attività ivi svolta;

DISPONE





CITTÀ
DI ANDRIA

- 1) di autorizzare la dott.ssa Laura LIDDO, Dirigente dei Settori Affari Generali ed Istituzionali Appalti Contratti Espropriazioni Ufficio Casa e ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco, Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta e Area Comunicazione, nonché del Settore Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici, all'espletamento dell'incarico di componente dell'OIV della Provincia di Barletta- Andria - Trani giusto provvedimento presidenziale di nomina n. 19 del 08/05/2015, dalla data di insediamento e per un triennio così come previsto dal punto 8 dell'avviso pubblico.
- 2) Di precisare che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, l'autorizzazione di cui al presente atto non dovrà, comunque, comportare pregiudizio alcuno al regolare svolgimento dei compiti d'ufficio.
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale e Organizzazione per gli adempimenti di competenza connessi all'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni e per le comunicazioni di rito al Ministero della Funzione Pubblica e per la pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Ente.
- 4) Di stabilire che la Provincia di Barletta – Andria - Trani dovrà comunicare al Comune di Andria i compensi corrisposti in favore della Dott. ssa Liddo entro 15 giorni dall'erogazione.
- 5) Di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Laura Liddo, al Dirigente del Settore Personale ed organizzazione, nonché al Presidente e al Segretario Generale della Provincia Barletta – Andria- Trandella con sede in Andria in P.zza San Pio X

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia



IL SINDACO
Avv. Nicola Giogino

Presidente BT Cert

Da: luigi.brandonisio@pec.ordineavvocatitrani.it
Inviato: martedì 26 maggio 2015 09:12
A: presidente@cert.provincia.bt.it
Oggetto: Re: NOMINA COMPONENTI OIV - PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Buongiorno,

con la presente sono a comunicare formale accettazione della Nomina di componente OIV come richiesto nella nota trasmessami.

Avv. Luigi Brandonisio

Da: "Presidente BT Cert " presidente@cert.provincia.bt.it
A: segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it, lauraliddo@pec.it, luigi.brandonisio@pec.ordineavvocatitrani.it
Cc:
Data: Mon, 25 May 2015 10:26:24 +0200
Oggetto: NOMINA COMPONENTI OIV - PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

> Con la presente, si trasmette in allegato la nota prot. n. 24708 del
> 25.05.2015.
> Cordialità
> Ufficio di Presidenza
>